



Prénom des adhérents	Date de naissance	Profession	Adresse mail	Téléphone

ACTIVITÉ(S)	Jour	Heure	Cotisation de base	Réduction*		COTISATION à régler (1)
				MA <input type="checkbox"/>	FF <input type="checkbox"/>	
			€			€
			€			€
			€			€
			€			€
			€			€
* Réduction : Multi-Activités (MA), Foyer Fiscal (FF), Quartier Politique Ville (QPV)			<b>ADHÉSION (2) :</b>	<b>11 €</b> (- de 14 ans)	<b>16 €</b> (14/18 ans, étudiant, chômeur)	<b>25 €</b> (adulte, QPV famille)
<b>TOTAL = (1) + (2) :</b>					<b>€</b>	

- Je parraine (nom/prénom).....
- Je suis parrainé(e) par (nom/prénom).....

Demande de facture :  réception au format électronique (par mail) ou à télécharger sur compte **Goasso** \*

retrait au format papier à l'accueil de la MJC

<b>Nom de votre banque</b> -----
<b>Etablissez vos chèques à l'ordre de la M.J.C. et datés du jour de la réinscription. Merci.</b>
<b>Si le nom de l'adhérent est différent du nom du titulaire du compte chèque :</b> <b>Nom de l'émetteur du/des chèques :</b> -----
<b>Pour tout paiement en espèces, je m'engage à respecter l'échéancier ci-après : ⇨</b>

**Merci de ne pas mettre de centimes**

	Versements : chèques espèces	échéancier
1 <sup>er</sup>	€	10/11/2021
2 <sup>e</sup>	€	12/01/2022
3 <sup>e</sup>	€	09/03/2022
4 <sup>e</sup>	€	11/05/2022
Autre versement	€	

- Je reconnais avoir reçu ce jour les informations et extraits du règlement liés à mon adhésion à la MJC de Sartrouville
- Signature de l'adhérent :** **Et, pour un mineur, signature du représentant légal :**

**\* GOASSO : notre nouvel outil de gestion et de communication pour tous les membres de la MJC :**

GOASSO est une plateforme développée dans le respect des **normes RGPD** (loi du 27 avril 2016)  
L'accès au logiciel est **totalemt sécurisé**. Toutes les données sont protégées et sauvegardées régulièrement.

Suite à la saisie informatique de votre inscription par nos services, vous recevrez un mail de **no-reply@goasso.org**  
**Merci de l'ouvrir et de confirmer votre adresse mail.** Votre inscription vous permettra entre autres :

- De vérifier et gérer vos informations personnelles afin de recevoir toute **information utile** au cours de la saison (annulation d'un atelier, changement de salle, etc ...) et notre **newsletter** si vous l'avez demandée
- De télécharger vos factures